

Vedtekter

For samvirkeforetaket Kremmerhuset barnehage SA, org. Nr. 966 675 751

Vedtatt på årsmøte den 29. 03. 2012, sist endret 23. 04. 2026.

1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Kremmerhuset barnehage SA. Foretaket har forretningskontor i Ringsaker kommune og eies av brukerne.

2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn.

3 Medlemskap og andelsinnskudd

Foresatte som aksepterer tilbud om barnehageplass må tegne medlemskap i samvirket.

Medlemmene må betale ett andelsinnskudd for hver barnehageplass uavhengig av barnehageplassens størrelse. Innskuddet må være betalt før medlemmet kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass.

Et andelsinnskudd er på kr. 500,-. Andelsinnskuddet forrentes ikke, det skal ikke betales medlemskontingent og som medlem hefter man ikke for foretakets forpliktelser.

Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon til medlemmene så lenge medlemmet uttrykkelig har godtatt dette, og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen, eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

4 Overskudd

Eventuelle overskudd i foretaket skal ikke utbetales til medlemmene.

5 Utmelding

Et medlem plikter, ved skriftlig utmelding, å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt. Et medlemskap kan, etter avtale med daglig leder, bli stående i opptil tre år, i påvente av søsken.

Når barnehageplassen er oppsagt, skal medlemskapet avsluttes. Medlemmet får da tilbakebetalt andelsinnskuddet.

6 Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og fire andre medlemmer, i tillegg til to varamedlemmer. De ansatte skal ha en valgt representant i styret, mens medlemmene velger der resterende fire representantene. Daglig leder er fast sekretær for styret.

Funksjonstiden for valgte representanter er to år, med unntak av styreleder, som velges for ett år.

Medlemmenes representanter til styret velges av årsmøtet, med særskilt valg av styreleder. Styret velger en nestleder blant sine medlemmer. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

7 Valgkomité

Valgkomitéen skal bestå av tre medlemmer. Funksjonstid for valgkomiteen er to år. Representanter til valgkomitéen velges av årsmøtet.

8 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møter så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten, fastsette planer og budsjett, og se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret har ansvar for å orientere om budsjettet og legge fram regnskapet sammen med styrets beretning for årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon.

Styret velger regnskapsfører.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig.

Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

9 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer en halvparten av alle styremedlemmene er til stede, eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet, gjelder det som møteleder har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

10 Daglig leder

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart det er mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutvikling.

11 Årsmøte

Årsmøte er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøte ledes av styrelederen med mindre årsmøte velger en annen møteleder.

12 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst en måneds varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøte skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret tre uker før møtet.

Ved innkomne saker fra medlemmene sendes det ut ny innkalling med ny sakliste. Dette skal være mottatt av medlemmene senest en uke før møtet.

13 Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjennelse av årsregnskap.

Orientering om budsjett.

Valg av styreleder.

Valg av styremedlemmer.

Valg av revisor.

Valg av valgkomite.

Eventuelle forslag til endringer av Barnehagevedtekter og/eller

Samvirkevedtektene.

Eventuelt forslag til oppløsning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

14 Stemmeregler for årsmøte

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktige.

15 Vedtektsendringer

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

16 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

17 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeova)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeova) av 14. desember 2007 nr.114.

Rett avskrift bekreftes

.....

Daglig leder

BARNEHAGEVEDTEKTER FOR KREMMERHUSET BARNEHAGE SA.

Vedtatt på årsmøtet 23. april 2026.

1. Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Kremmerhuset barnehage SA. Foretaket har forretningskontor i Ringsaker kommune og eies av brukerne.

2. Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn.

3. Opptakskriterier og opptakskrets

Det er samordnet opptaksprosess i kommunen jfr. barnehageloven § 18.

Det er ingen begrensninger av opptakskrets.

Daglig leder foretar opptak av barn etter gjeldende regler om rett til barnehageplass jfr. barnehageloven § 16. Opptaket godkjennes av styret.

Etter opptak og aksept av barnehageplass, må andel kjøpes.

Før barnet starter i barnehagen skal det framlegges «Erklæring om barnets helse», jfr. barnehageloven § 50. Det skal også avtales en tilvenningsperiode for barnet på tre til fem dager. Se ellers Helseråd for barnehagebarn (utarbeidet av Ringsaker kommune - Kommuneoverlegen)

Åpningstider

Barnehagens åpningstid er kl. 06.45 – 16.45 mandag til fredag.

Barnehagen er stengt to uker i juli, i romjula og i påskeuka.

Det gjennomføres fem planleggingsdager i året. Dato for disse fastsettes av daglig leder og fremkommer i årsplanen.

Alle barn skal ha minst fire ukers ferie i løpet av barnehageåret.

4. Foreldreråd og Samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, har barnehagen et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.

Foreldrerådet, ofte benevnt arbeidsutvalget (AU), består av foreldre/foresatte.

Foreldrerådet skal fremme foreldregruppens interesser og bidra til å skape et godt barnehagemiljø gjennom samarbeid mellom barnehagen og foreldregruppa.

Representantene til Foreldrerådet velges for ett år av gangen. Det velges en representant fra småbarnsavdelingen og to fra hver av de andre avdelingene. Valget gjennomføres på foreldremøtet for hver avdeling om høsten.

Foreldrerådet velger to representanter blant sine fem medlemmer til å sitte i Samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

SU består av to foreldre/foresatte og to ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier, representert av styret, kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Ansattrepresentantene i SU velges blant de ansatte for to år.

5. Styret

Styrets mandat og sammensetning er beskrevet i vedtektene for samvirkeforetaket.

Styrets medlemmer er fritatt for alle dugnader i barnehagen.

Styret har ansvar for at påkrevde utbedringer, som blir avdekket gjennom barnehagens internkontrollsystem, blir utført.

Det er styrets ansvar å regulere antall barnehageplasser i.h.t. budsjettvedtak og sørge for at dette er i henhold til gjeldende regler for areal og bemanning etter barnehageloven med forskrifter.

Styret skal sørge for at saker av viktighet forelegges AU og SU.

6. Daglig leder

Daglig leder kan bestemme at et barn må holde seg hjemme fra barnehagen i opptil én uke hvis sykdom gjør det nødvendig for barnets, eller de andre barnas, helse. Ved tvil eller ved tvist, skal legeerklæring framlegges. Ved lengre fravær skal forholdet behandles av styret.

Andre oppgaver for daglig leder reguleres i «Stillingsinstruks for daglig leder/styrer Kremmerhuset barnehage».

7. Oppsigelse av plass

Barnehageplassen kan sies opp med to måneders skriftlig varsel til daglig leder.

Fristen regnes fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Foreldrebetalingen løper i oppsigelsestiden, selv om barnet tas ut tidligere.

Ved oppsigelse mellom 1. mars og 1. juni vil foreldrebetalingen løpe fram til 1. juli hvis barnehageplassen blir stående ledig etter at den er lyst ledig to ganger.

8. Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen reguleres av Forskrift om foreldrebetaling i barnehager §1.

Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak.

Betaling for kost kommer i tillegg.

Forskriften regulerer også eventuelle reduksjoner i foreldrebetalingen i § 3, slik som søskenmoderasjon mm.

Betalingen for opphold i barnehagen forfaller forskuddsvis den 1. hver måned.

Det betales for elleve måneder i året.

Manglende foreldrebetaling purres to uker etter forfall ilagt gebyr. Inkassovarsel sendes fire uker etter forfall tillagt ytterligere gebyr. Uteblivelse av foreldrebetaling etter inkassovarsel betraktes som oppsigelse av barnehageplassen.

Retten til å benytte barnehageplassen bortfaller inntil foreldrebetaling foreligger.

9. Mislighold

Medlemmene som bryter vedtektene, eller lovlig fattede vedtak i årsmøtet, skal første gang gis en skriftlig advarsel av styret. Gjentas overtredelsen, eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan årsmøtet med alminnelig flertall ekskludere medlemmet iht.

Samvirkevedtektene.

10. Forsikringsordning

Barna er forsikret i henhold til standard forsikringsvilkår for barnehager så lenge de befinner seg innenfor barnehagens gårds - og bruksnummer, på utflukter arrangert av barnehagen i barnehagens åpningstid. Barnehagens forsikring gjelder i tillegg reise til og fra barnehagen.

For ansatte gjelder det til enhver tid gjeldende loverk.

11. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Ansatte, valgte representanter til AU, SU og til styret, har taushetsplikt jf.

Forvaltningsloven §13 og Barnehageloven § 44.

Barnehagepersonalet, ved daglig leder, har opplysningsplikt jf. §§ 45 og 46 i barnehageloven.

12. Klage

Klager på barnehagens drift rettes skriftlig til daglig leder. Deretter rettes klagen til styrets leder.

Tvister skal først søkes løst gjennom forhandlinger.

Fører ikke slike forhandlinger fram kan tvisten søkes løst i henhold til tvisteloven.

Rett avskrift bekreftes

Brita Skar Staalsvåg

Daglig leder